

**page n°**1/15

# 

DIRECTION GENERALE

DIRECTION DES ACHATS

***Acte d’engagement***

***Accord-cadre à bons de commande n°2026/………. /Produits frais et surgelés***

Annexe 1 - Tableau de présentation des conditions financières et logistiques

Annexe 2 – Achats responsables

Annexe 3 – Sécurité sanitaire et sûreté des aliments

Annexe 4 – Engagement Food Defense

Annexe 5 - Tableau de contacts fournisseur

Annexe 6 – Engagement spécificités TAAF

Annexe 7 – Absence de Conflit d’Intérêt

Annexe 8 – Engagement Déontologie

**ARTICLE 1 – OBJET ET CARACTÉRISTIQUES DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE**

## 1.1 objet et périmètre de l’accord-cadre à bons de commande

Fourniture de produits frais et surgelés au profit des Terres Australes et Antarctiques Françaises (TAAF), client de l’EdA ravitaillé à partir de La Réunion dans le cadre du dispositif de l’intermédiation contractuelle.

## 1.2 Identification du pouvoir adjudicateur

### 1.2.1 Nom et adresse du pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est l’Economat des Armées (EdA) - Direction Générale, sise 26 rue Delizy à PANTIN (93507 Cedex).

### 1.2.2 Signataire de l’accord-cadre à bons de commande

Le signataire de l’accord-cadre à bons de commande est le Directeur général de l’Economat des Armées.

### 1.2.3 Désignation, adresse, téléphone de la cellule des commissions d’appel d’offres

Cellule d’appui, EdA, 26 rue Delizy, 93507 Pantin cedex, bureau A205.

Tél : 01 49 42 64 55 – E-mail : [secretariat.cao@economat-armees.fr](mailto:secretariat.cao@economat-armees.fr)

### 1.2.4 Désignation, adresse, téléphone du comptable assignataire

Le comptable assignataire est celui de la formation cliente.

*1.2.5 Imputation budgétaire*

Fonds propres du bénéficiaire.

# ARTICLE 2 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT

## 2.1. Identification du candidat

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

Nom, prénom, et qualité du signataire :

Adresse professionnelle et téléphone :

N° de SIRET :

🞎 agissant pour mon propre compte

🞎 agissant pour le compte de la société (indiquer le nom et l’adresse)

🞎 agissant pour le compte de la personne publique candidate (indiquer le nom, l’adresse)

🞎 agissant en tant que mandataire :

🞎 du groupement solidaire 🞎 du groupement conjoint

Pour l’ensemble des entrepreneurs groupés qui ont signé la lettre de candidature (ou le DC1) du …………….,

🞎 taille de l’entreprise à la date de soumission :

|  |  |
| --- | --- |
| 1 à 19 salariés |  |
| 20 à 249 salariés |  |
| 250 à 4999 salariés |  |
| > à 5000 salariés |  |

Après avoir pris connaissance du cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et de leurs annexes relatifs à la procédure d’appel d’offres n°2025-1338/EdA-DA/Fourniture de produits alimentaires au profit des Terres Australes et Antarctiques Françaises (TAAF), client de l’EdA ravitaillé à partir de La Réunion, ainsi que des documents qui y sont mentionnés.

## 2.2. Offre

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

🞎 Je m’engage, sur la base de mon offre

ou

🞎 J’engage le groupement sur la base de l’offre du groupement dont je suis mandataire

Conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à livrer les produits demandés aux prix unitaires indiqués dans l’annexe 1.

|  |
| --- |
| **Maximum financier sur la durée totale de l’accord-cadre à bons de commande en € HT (4 ans)** |
| 3 117 660 € |

Taux des diverses taxes : indiquer ci-dessous les produits de l’accord-cadre à bons de commande faisant l’objet d’une taxe spécifique :

* …

## 2.3. Compte à créditer

Un Relevé d’Identité Bancaire est joint à l’acte d’engagement.

## 2.4. Mode de règlement

Le mode de règlement est le virement administratif.

## 2.5. Délai de paiement

Le paiement des factures intervient dans un délai maximum de trente (30) jours pour les TAAF à compter de la date de réception de la facture conforme, sous réserve de l’admission des produits par la formation cliente.

## 2.6. Durée de l’accord-cadre à bons de commande

L’accord-cadre à bons de commande prend effet à compter de sa notification pour une période ferme de douze (12) mois.

Cette date constitue la date anniversaire de l’accord-cadre à bons de commande.

L’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible pour une période de deux (2) fois douze (12) mois.

A l’issue de cette période de trois (3) ans, l’accord-cadre à bons de commande est tacitement reconductible deux (2) fois six (6) mois.

## 2.7. Durée de validité des offres

L’engagement figurant à l’article 2.2 « Offre » me lie pour la durée de validité des offres indiquée au règlement de la consultation, à savoir six (6) mois à compter de la date limite de réception des offres.

## 2.8. Origine des fournitures

***(Cochez impérativement les cases correspondantes)***

🞎 Pays de l’Union européenne, France comprise

🞎 Pays membre de l’Organisation mondiale du commerce signataire de l’accord sur les marchés publics (Union européenne exclue)

🞎 Autres

A , le Le candidat

(représentant habilité pour signer l’accord-cadre à bons de commande)

***À COMPLÉTER APRÈS DÉCISION DE NOTIFICATION***

**ARTICLE 4 - NOTIFICATION DE L’ACCORD-CADRE A BONS DE COMMANDE AU TITULAIRE**

La notification transforme le projet d’accord-cadre à bons de commande en accord-cadre à bons de commande et le candidat en titulaire.

Une copie lui est transmise via la plateforme de dématérialisation des procédures du pouvoir adjudicateur.

**ARTICLE 3 – RÉPONSE DE L’EDA (RESERVÉ AU POUVOIR ADJUDICATEUR)**

La présente offre est acceptée.

Le présent acte d’engagement comporte les éléments énumérés ci-après :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPRIMÉS** | **Annexe 1 :**  Conditions financières et logistiques | **Annexe 2 :**  Achats Responsables | **Annexe 3 :**  Sécurité sanitaire et sûreté des aliments | **Annexe 4 :**  Engagement Food Defense | **Annexe 5 :**  Tableau de contacts fournisseur | **Annexe 6 :**  Engagement spécificités TAAF | **Annexe 7 :** Absence de Conflit d’intérêt | **Annexe 8 :** Engagement Déontologie | Fiches techniques | OUV11  Mise au point éventuelle avant notification |
| **NOMBRE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

À Pantin, le :

Signature du pouvoir adjudicateur :